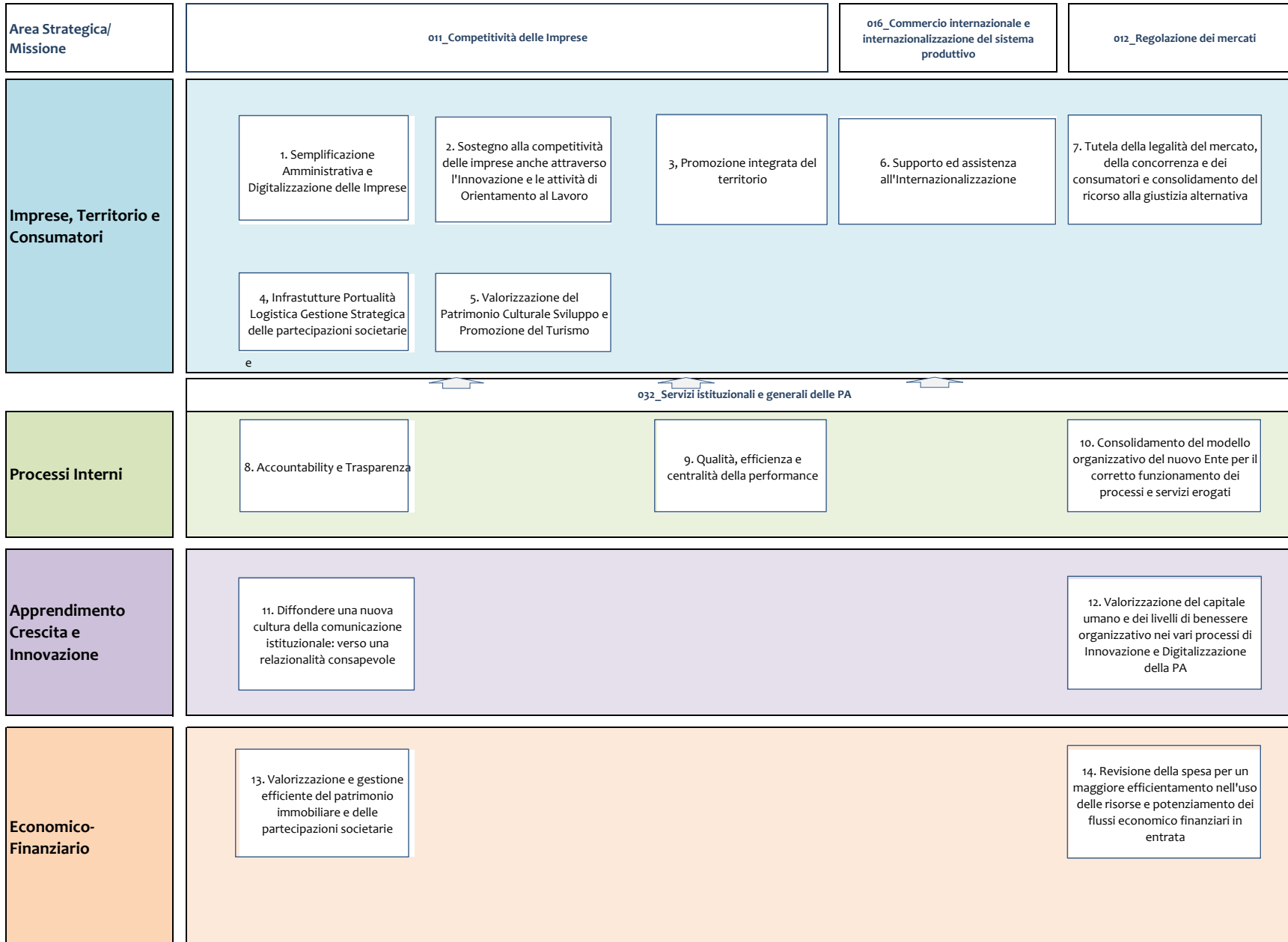


All.1.1 D GC 7 31.01.2019



CRUSCOTTO STRATEGICO

011_ Competitività delle Imprese

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	2016	2017	2018	2019	2020	
n° fascicoli d'impresa creati/n° fascicoli d'impresa ricevuti (dall'avvio del SUAP tramite Comunica)		100%	100%	100%	100%	
n° comunicazioni non digitali (ad esclusione soggetti sprovvisti di PEC e atti giudiziari e notifiche) / n° comunicazioni in uscita		< 20%	< 10%	< 10%	0%	
pratiche evase entro 5 giorni anno x/media pratiche (GR+LI) evase entro 5 giorni nell'anno x-2		1	1	1	1	
2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	2016	2017	2018	2019	2020	
n° progetti approvati/n° progetti presentati		5	10%	10%	10%	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018
n° stakeholders coinvolti nei Programmi europei ammessi a finanziamento anno x/n° stakeholders coinvolte nei Programmi europei ammessi a finanziamento x-1		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimpegnitorialità ed orientamento alle professioni (anno x)/n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimpegnitorialità ed orientamento alle professioni (anno x-1)		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x)/n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x)/n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
n° percorsi per NEET (anno x)/n° percorsi per NEET (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	
n. azioni di diffusione sul tema industria 4.0 (annox)/n. azioni di diffusione sul tema industria 4.0 (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	

3. Promozione integrata del territorio	2016	2017	2018	2019	2020
n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x/n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1
n° iniziative legate al turismo sostenute anno x/n° iniziative legate al turismo sostenute anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1
Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019					
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020
Gestione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni camerali deliberate dalla Camera di Commercio_ N. procedure di razionalizzazione/fusione/cessione/messa in liquidazione avviate / N. misure di razionalizzazione deliberate		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2016	2017	2018	2019	2020
n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x /n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione				>= 80%	>= 85%
Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019					
Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	> 1	> 1
Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica: valore medio rilevato (3= buono)		≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5

016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo						
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	2016	2017	2018	2019	2020	
n° iniziative internazionali divulgate		10	≥1	≥1	≥1	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione				>= 80%	>= 85%	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x/n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	
012_Regolazione dei mercati						
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	2016	2017	2018	2019	2020	
N°contratti con clausola compromissoria a favore Camera Arbitrale stipulati anno x/N°contratti con clausola compromissoria stipulati anno x-1		Anno rilevazione	>1	>1	>1	
Percentuale di attuazione degli obiettivi della Convenzione UC-MISE nell'ambito della sicurezza e vigilanza prodotti		Anno rilevazione	>= 75%	>= 80%	>= 80%	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Definizione del Piano Ispettivo Metrologia legale 2019 in conformità al Decreto 21 aprile 2017, n. 93 a conclusione del periodo transitorio previsto dall'art. 18		Anno rilevazione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte degli utenti del Servizio di primo orientamento in materia di proprietà industriale		Anno rilevazione	>= 80%	>= 80%	>= 85%	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte degli utenti Autorità pubblica controllo filiera vitivinicola a D.O.			>= 3	>= 3	>= 3,5	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte dei partecipanti alla formazione professionale		Anno rilevazione	>= 3	>= 3	>= 3,5	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 27 del 26 luglio 2018

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

8. Accountability e Trasparenza	2016	2017	2018	2019	2020	
Indice % di adeguatezza rilevato sulla piattaforma Magellano PA (Bussola trasparenza_Livello di adeguamento del sito istituzionale)		100%	100%	100%	100%	
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	2016	2017	2018	2019	2020	
N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi		≥ 90%	93%	95%	95%	
Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione		< 2	1,45	1,45	1,45	
Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg		98%	99%	98%	98%	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I.		<5	<5	4,6	4,5	
Tempo medio di lavorazione		<6	<6	5	5	
Tempestività dei pagamenti: tempi medi di lavorazione delle fatture passive		25	20	20	18	
Percentuale di fatture pagate entro trenta giorni		80%	85%	85%	90%	
N° obiettivi soggetti a modifica in itinere / n° obiettivi programmati ex ante		< 20%	< 20%	< 18%	< 18%	
Indicatore sintetico esprimente il grado medio di soddisfazione rilevata da indagini di customer satisfaction da parte dei diversi servizi camerali NOTA: valor medio rilevato dal valore consuntivo trasmesso da ciascun servizio della CCIAA che, operante in front office, rileva la qualità percepita tramite customer		≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	
Tempestività dei pagamenti (ID Benchmarking 563 - ∑ gg intercorrenti tra la data di mandato di pagamento e la data di scadenza della fattura / ∑ importi pagati nel periodo di riferimento - dati 2016 LI+GR+MT)		x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1	
10.Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati	2016	2017	2018	2019	2020	
Efficacia del nuovo modello organizzativo (Personale appartenente alla funzione istituzionale B "Servizi di supporto" / Personale dell'Ente espresso in unità equivalenti)		x ≤ x-1	x < x-2	x < x-3	x < x-4	
Qualità nella gestione e condivisione delle informazioni (Documenti fascicolati / Documenti protocollati)		> 90%	> 92%	> 94%	> 96%	

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole	2016	2017	2018	2019	2020	
Livello di soddisfazione espresso dall'utenza sezione sito (trasversale)		> 3,0	> 3,5	> 3,5	> 3,5	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
N° accessi al sito anno x/N° accessi al sito anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	>1	>1	
Social Network FB: N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x/N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x-1		Anno di rilevazione	>1	>1,2	>1,5	
Comunicazione politico/istituzionale: N° di uscite stampa e TV anno x / N° eventi attuati		100%	100%	100%	100%	
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	2016	2017	2018	2019	2020	
Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1		Anno di rilevazione	>1	≥1	≥1	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	
Efficacia del piano di dismissione immobiliare: n° immobili dismessi / n° immobili inclusi nel piano		Anno di rilevazione	25%			Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati		90%	80%	80%	80%	
Efficacia del piano per l'ottimizzazione dei ricavi immobiliari: n° immobili messi a reddito / n° immobili inclusi nel piano		25%	50%	75%	100%	
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	2016	2017	2018	2019	2020	
Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x		73%	73%	71%	71%	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1)		<1	<1	<1	<1	
Percentuale di riscossione spontanea relativamente al diritto annuale dovuto (efficacia delle azioni di sollecito attivate dall'Ente) - rif. Progetto Benchmarking, cluster Toscana, rilevazioni su anno x-1 (dati 2016 LI+GR+MT): Indicatore 395 (Riscossioni spontanee DA + Riscossioni spontanee DA anno x-1 per anno di cassa n / Totale diritto dovuto)		scostamento max 0,02 da media cluster	scostamento max 0,01 da media cluster	≥ media cluster	≥ media cluster	Eliminato in sede di rolling annuale 2018
Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1)		Anno di rilevazione	<1	<1	<1	

Imprese Territorio e Consumatori

011_Compattività delle Imprese						
Obiettivi strategici	Programmi di intervento	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Servizi interni coinvolti	Area
1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	Continuare, attraverso il superamento delle difficoltà tecniche/informatiche che si frappongono, il dialogo tra la rete dei SUAP ed il sistema camerale toscano; realizzazione di un unico punto di accesso telematico per l'utenza e	Coordinamento con rete telematica regionale, provinciale, comunale per l'avvio del SUAP	Partecipazione incontri con responsabili rete/sportello	2	Servizi anagrafico certificativi	II
		Gestione delle pratiche "fascicolo d'impresa"	Dall'avvio della procedura n° documenti inviati da PA e/o utenza ed inseriti nel fascicolo/n. doc. inviati per il fascicolo	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
	Interventi di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese tramite l'utilizzo di strumenti informatici	Eliminazione di anomalie di posizioni nel Registro Imprese tramite l'utilizzo del cruscotto Registro Imprese per fornire informazioni corrette alle Imprese	N. pec invalide proposte a Giudice RI per cancellazione entro il 31/12/2019/N. pec invalide individuate dal 1/4/2019 al 31/7/2019	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
			Verifica dinamica imprese di agente di commercio al 31/12/2019: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	20%	Servizi anagrafico certificativi	II
			Verifica dinamica imprese di mediazione marittima al 31/12/2019: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
			Verifica dinamica imprese di spedizionieri al 31/12/2019: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
			Verifica posizioni ruolo periti esperti (da revisione anno 2004)	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
			Modalità operative per dare attuazione al codice della crisi d'impresa	Individuazione imprese operative soggette a obbligo dell'organo di controllo ai sensi art. 379 del codice della crisi d'impresa (al 31/12/2019)	50%	Servizi anagrafico certificativi
	Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato: assistenza agli imprenditori per la costituzione di forme societarie innovative	Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete	Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014: n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
		Assistenza nella predisposizione degli atti costitutivi delle start-up innovative	Start-up innovative costituite ai sensi art. 24 e art. 25: n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	Servizi anagrafico certificativi	II
	Servizi digitali per le imprese (Industria 4.0; Punto Impresa Digitale - PID)	Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale	Incremento rilascio SPID, cassetto digitale (n. anno x/n. anno x-1)	>1	Servizio Innovazione Digitalizzazione	I
			Rilascio servizio Libri digitali	40	Servizio Innovazione Digitalizzazione	I
		Consolidamento e ampliamento attività del Punto Impresa Digitale	Percentuale di realizzazione del progetto "P.I.D. Maggiorazione D.A." (interventi realizzati / interventi richiesti e programmati)	100%	Servizio Innovazione Digitalizzazione	I

Imprese Territorio e Consumatori

2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	Azioni per la promozione e la diffusione dell'alternanza scuola lavoro e temi correlati	Ampliare la ricaduta sul territorio dell'alternanza scuola lavoro	n. azioni/stage di orientamento e alternanza per gli studenti	>=6	Promozione	III
		Favorire la diffusione e conoscenza sensibilizzare nel sistema imprenditoriale del RASL - registro alternanza scuola lavoro	Tempo medio d'istruttoria per la concessione	<= 40gg	Promozione	III
	Azioni per la digitalizzazione delle imprese	Favorire l'impatto territoriale delle opportunità derivanti dalle tecnologie digitali	Tempo medio d'istruttoria per la concessione	<=40gg	Promozione	III
3. Promozione integrata del territorio	Area di crisi				Promozione	III
	Distretto Agroalimentare	Ampliare l'impatto territoriale del Distretto rurale attraverso lo sviluppo di nuove progettualità	Presentazione di progettualità su avvisi pubblici di finanziamento	>=1	Promozione	III
	Sostegno allo sviluppo della blue e green economy	Efficienza ed efficacia nella gestione del progetto EU Success per le azioni finalizzate al rafforzamento delle filiere blue e green	Percentuale di realizzazione piano di attività previsto	>=80%	Promozione	III
	Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori Economici				Promozione/AS	III
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	Monitoraggio situazione delle singole società partecipate e azioni dirette a realizzare quanto stabilito nel piano di ricognizione annuale	Piano di progetto per il monitoraggio delle società partecipate	Stato di attuazione del piano di progetto al 31/12/2019	100%	Segreteria Generale	SG
5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale Sviluppo e Promozione del Turismo	Azioni per la valorizzazione del patrimonio culturale con lo sviluppo e la promozione del turismo	Ampliare la ricaduta sul territorio attraverso azioni di rafforzamento della filiera delle imprese turistiche	Realizzazione educational tour per imprese del comparto crocieristico	30/07/2019	Promozione	III
	Azioni di valorizzazione dell'arcipelago toscano	Efficienza di attuazione nella gestione del bando per la concessione di contributi per la realizzazione di azioni di promozione commerciale all'Isola d'Elba	Tempo medio d'istruttoria per la concessione	<= 40gg	Promozione	III
	Coinvolgimento di vari attori del territorio per un progetto comune	Sviluppo nuovi itinerari turistico culturali attraverso strumenti web e social	Sviluppo di nuovi itinerari culturali	2	Segreteria Generale	SG
	Valorizzazione del patrimonio bibliografico del territorio di Grosseto	Piano di progetto per la valorizzazione del patrimonio bibliografico	Stato di attuazione del piano di progetto al 31/12/2019	100%	Segreteria Generale	SG
016.Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo						
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	Coinvolgimento delle imprese nei mercati esteri	Favorire l'impatto territoriale del progetto EU Passage	Realizzazione seminario di diffusione alle imprese sulle opportunità derivanti dal piano di azioni transfrontaliero	31/12/2019	Promozione	III

Imprese Territorio e Consumatori

012_Regolazione dei mercati						
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Diffusione dell'arbitrato	Organizzazione eventi, incontri per la diffusione arbitrato	Eventi per sottoscrizione convenzioni con Associazioni ed Enti	3	Legale	SG
		Convegni, tavoli scientifici, incontri nella biblioteca	Organizzazione di tavoli scientifici per promuovere clausole compromissorie	2	Legale	SG
		Programmazione forme sviluppo camera arbitrale marittima	Stipula convenzione con associazioni di categoria in ambito marittimo	31/12/2019	Legale	SG
	Azioni di contrasto all'abusivismo, alla contraffazione in vari settori economici sul territorio	Realizzazione di eventi e/o campagne informative sul territorio	Almeno una iniziativa pubblica per evidenziare un tipo di abusivismo e promuovere la legalità	1	Segreteria Generale/Regolazione Mercato	SG/III
	Vigilanza del mercato	Efficacia dell'azione di tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	>=80%	Regolazione Mercato	III
	Tutela della legalità e della fede pubblica				Regolazione Mercato	III
	Controllo e Certificazioni prodotti agroalimentari				Regolazione Mercato	III
Composizione delle Crisi da sovra indebitamento	Regolazione Mercato				III	

Processi Interni

032_Servizi istituzionali e generali delle PA							
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Servizi interni coinvolti	Area	
8. Accountability e Trasparenza	Piena trasparenza e diffusione della cultura della legalità anche in ottica di prevenzione della corruzione	Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	Trasversale	Trasversale	
		Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	Trasversale	Trasversale	
			N° segnalazioni illecite	0	Staff	SG	
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi	Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	Trasversale	Trasversale	
		Efficienza nella gestione degli adempimenti	Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali: gestione cartellini presenza, gestione stipendi e correlati adempimenti fiscali; aggiornamento fascicoli personali; reportistica obiettivi	Rispetto tempistica (Vedi allegato)	Staff	SG	
			Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenzioso	Rispetto della tempistica (Vedi allegato)	Legale	SG	
		Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Coordinamento rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	31/12/2019	Controllo Gestione	SG	
			Analisi dei risultati di customer	31/12/2019	Controllo Gestione	SG	
			Livello medio rilevato per servizio	≥ 1	Trasversale	Trasversale	
		Monitoraggio indicatori portafoglio servizi (in Allegato 1 processi individuati)	Monitoraggio indicatori portafoglio servizi (panel di almeno 30 indicatori)	31/12/2019	Controllo Gestione	SG	
		Monitoraggio costi vs Infocamere: previsione 2020	Costi vs Infocamere: previsione 2020	31/12/2019	Controllo Gestione	SG	
		Sviluppo della cultura della performance integrata con la dimensione economico finanziaria della gestione	Ottimizzazione della gestione del trattamento di fine servizio del personale in mobilità (in entrata ed in uscita)	Gestione trattamento fine servizio del personale in mobilità (in entrata ed in uscita)	31/12/2019	Staff	SG
			Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di miglioramento della qualità dei servizi e di razionalizzazione dei processi	Rilevazione Sistema Integrato CCIAA (dati CCIAA e Aziende Speciali)	31/12/2019	Controllo Gestione	SG
Riepilogo risultati di benchmarking Sistema Integrato CCIAA	31/12/2019			Controllo Gestione	SG		
Ottimizzazione della gestione documentale	Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	Trasversale	Trasversale		
	Integrazione del sistema di gestione delibere e determinazioni dell'Ente nell'unico gestore documentale	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	Segreteria Generale	SG		

Processi Interni

<p>10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati</p>	<p>Conseguire gli obiettivi di efficientamento alla base del processo di riforma dell'ordinamento delle Camere di Commercio</p>	<p>Revisione dei processi interni: Ottimizzazione procedimenti gestione della spesa Contabilità 2.0</p>	<p>Gestione dei pagamenti: Monitoraggio fasi procedura di spesa</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Controllo Gestione</p>	<p>SG</p>
		<p>Supporto legale all'attività dell'Ente</p>	<p>N° pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/ n° pareri richiesti</p>	<p>100%</p>	<p>Legale</p>	<p>SG</p>
			<p>N° cause concluse/N°cause gestite nell'anno</p>	<p>100%</p>	<p>Legale</p>	<p>SG</p>
			<p>N° contratti gestiti / n° contratti richiesti</p>	<p>100%</p>	<p>Legale</p>	<p>SG</p>
		<p>Lean Organization</p>	<p>Stato di attuazione piano di progetto</p>	<p>100%</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Trasversale</p>
		<p>Adempimenti in tema di Privacy: implementazione metodologia di valutazione del rischio di violazione dei dati personali</p>	<p>Messa a regime delle procedure</p>	<p>30/06/2019</p>	<p>Controllo Gestione/Staff</p>	<p>SG</p>
		<p>Aggiornamento SMVP</p>	<p>Introduzione di una nuove metodologie di valutazione</p>	<p>30/06/2019</p>	<p>Staff</p>	<p>SG</p>
		<p>Miglioramento qualità adempimenti in tema di gestione delle risorse umane per rinnovo CCNL FL</p>	<p>Stato di attuazione piano di progetto</p>	<p>100%</p>	<p>Staff</p>	<p>SG</p>
<p>Manuale per la corretta gestione degli adempimenti in tema di orario di lavoro</p>	<p>30/06/2019</p>		<p>Staff</p>	<p>SG</p>		
	<p>Formazione ai dipendenti sulle novità del CCNL FL</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Staff</p>	<p>SG</p>		

032_Servizi istituzionali e generali delle PA						
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Servizi interni coinvolti	Area
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole	Potenziamento comunicazione istituzionale	Piano per una comunicazione istituzionale efficace	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	Segreteria Generale	SG
		Comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2019	Trasversale	Trasversale
			N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	Trasversale	Trasversale
	Potenziamento flussi comunicativi interni	Piano per una comunicazione interna efficace	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	Segreteria Generale	SG
		Invio di Newsletter ai dipendenti sulle principali novità in tema di gestione rr.uu. e performance	N°newsletter/N°novità	100%	Staff	SG
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	Formazione specifica, sviluppo e trasmissione verticale, orizzontale e trasversale del know-how	Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	Trasversale	Trasversale
		Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	Trasversale	Trasversale
			n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	Trasversale	Trasversale
			Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2019	Trasversale	Trasversale

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

Obiettivi strategici	Programma di intervento	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Servizi interni coinvolti	Area
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	<i>Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili camerali</i>	<i>Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili camerali</i>	<i>Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate)</i>	<i>90,00%</i>	<i>Servizio G.RR.FF.PP</i>	<i>I</i>
	<i>Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati</i>	<i>Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati</i>	<i>Percentuale di realizzazione degli interventi programmati (interventi realizzati / interventi programmati)</i>	<i>80,00%</i>	<i>Servizio G.RR.FF.PP</i>	<i>I</i>
	<i>Monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate</i>	<i>Controllo periodico di gestione al fine di ottimizzare gli investimenti</i>	<i>Analisi bilanci imprese gruppo Camerale</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>Controllo Gestione</i>	<i>SG</i>
	<i>Monitoraggio periodico Aziende Speciali</i>	<i>Monitoraggio mensile attività Aziende Speciali</i>	<i>Rendicontazione mensile ore lavorate mediante rilevazione KRONOS estesa alle Aziende Speciali</i>	<i>31/12/2019</i>	<i>Controllo Gestione</i>	<i>SG</i>
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	<i>Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale e dei crediti commerciali</i>	<i>Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale e dei crediti commerciali</i>	<i>Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate)</i>	<i>90,00%</i>	<i>Servizio G.RR.FF.PP</i>	<i>I</i>
	<i>Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale / indagine di mercato</i>	<i>Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale / indagine di mercato</i>	<i>Numero procedimenti anno n / Numero procedimenti anno n-1</i>	<i>< 1</i>	<i>Servizio G.RR.FF.PP</i>	<i>I</i>