



## **BANDO A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LA CULTURA DI IMPRESA E LA PROMOZIONE DEGLI ITS ACADEMY ANNO 2023**

Approvato con deliberazione della Giunta camerale del 14.02.2023

Rifinanziato con Deliberazione della Giunta del 11.09.2023

### **Art. 1 – FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura della Maremma e del Tirreno, considerate le competenze che la legge di riforma del Sistema camerale ha attribuito agli Enti camerali in materia di orientamento al lavoro ed alle professioni, di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro (D.Lgs 219/2016 e D. MISE n. 277 del 07.03.2019), alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, intende incentivare iniziative ed azioni che possano favorire l'orientamento come processo formativo continuo e multidimensionale, lo sviluppo della cultura e delle attitudini del fare impresa e l'acquisizione di competenze imprenditive ed imprenditoriali, la promozione dell'offerta terziaria dell'istruzione tecnologica superiore (ITS Academy).

In tal senso la Camera di commercio mira ad assumere un ruolo attivo nella promozione di queste attività, incentivandone la progettazione e l'effettivo svolgimento, attraverso l'erogazione di "voucher" agli Istituti secondari di secondo grado statali.

### **Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria a disposizione dei soggetti beneficiari ammonta a **€ 20.000,00**.

### **Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono accedere ai voucher previsti dal presente bando gli Istituti secondari di secondo grado statali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la sede legale e/o operativa nella provincia di Livorno o Grosseto;
- b) avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- c) essere iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>, così come previsto dall'articolo 1 comma 40 della L.107/2015; l'iscrizione deve essere compilata e completa in tutte le sue parti;
- d) non avere ottenuto contributi di fonte pubblica riguardanti i medesimi interventi.

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda; la mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità della domanda. **Per i soli requisiti di cui alla lett. b) e lett. c)** potrà tuttavia essere concesso un termine, non superiore a 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC, per la regolarizzazione.

#### **Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Potranno beneficiare del voucher i progetti (interventi ed iniziative) realizzati dai Soggetti di cui all'art. 3 che, in stretta continuità con le finalità generali di cui all'art. 1, consentano di perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere l'orientamento come processo formativo continuo e multidimensionale per un'educazione alle scelte consapevoli;
- realizzare esperienze finalizzate a favorire apprendimenti che possano promuovere l'integrazione delle conoscenze/competenze (disciplinari e/o sociali) acquisite nella scuola con quelle acquisite in contesti informali / non formali;
- contribuire ad un pieno sviluppo dello studente nella prospettiva di una società complessa;
- testare sul campo le attitudini degli studenti;
- svolgere una funzione di orientamento in uscita valorizzandone le vocazioni personali.

Saranno considerati ammissibili i progetti che prevedano per il gruppo classe (anche interclasse) coinvolto, almeno una delle seguenti tipologie di attività:

**a) Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive**

- iniziative (in)formative per la diffusione della cultura di impresa e percorsi laboratoriali utili a fornire agli studenti gli elementi di base per sviluppare un'idea imprenditoriale, spingendoli a riflettere ed approfondire i principali aspetti legati ad un piano di impresa e che prevedano modelli per la validazione delle competenze imprenditive acquisite in questo ambito;
- iniziative (in)formative per la diffusione della cultura di impresa e percorsi laboratoriali in cui gli studenti potranno approfondire i temi dell'impresa sociale (caratteristiche, finalità, ambiti di azione), sviluppando competenze trasversali, scoprendo le proprie attitudini, vocazioni ed aspirazioni utili ad un orientamento personale, formativo e professionale e che prevedano modelli per la validazione delle competenze imprenditive acquisite in questo ambito.

b) **Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa:** attività di *project work / project lab*, visite aziendali, jobshadowing, testimonianze aziendali o altre iniziative utili a favorire una maggiore conoscenza dei contesti produttivi, dei modelli organizzativi aziendali e delle professioni e competenze collegate.

c) **Iniziative per la promozione dell'offerta terziaria dell'Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy):** attività di sensibilizzazione ed informazione sulle caratteristiche, modalità di partecipazione ed opportunità relative ad i percorsi ITS della Regione Toscana.

**I progetti non dovranno prevedere la realizzazione di attività / iniziative realizzate o da svolgersi in collaborazione con l'Ente camerale e previste nell'ambito del Catalogo PCTO a.s.22/23**

(<https://www.lg.camcom.it/servizi/orientamento-formazione-lavoro/lofferta-della-camera-commercio-maremma-tirreno>).

Le iniziative, già concluse o da realizzare, dovranno avere come riferimento temporale il periodo **01/01/2023 – 30/11/2023** e devono prevedere:

- per i **“Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive”**: un gruppo minimo di almeno 10 partecipanti, un monte ore minimo di attività pari almeno a 12 ore; attestazione e validazione finale delle competenze imprenditive acquisite nei percorsi;
- per **“Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa”**: un gruppo minimo di almeno 10 partecipanti, un monte ore minimo di attività pari almeno a 4 ore;
- per **“Iniziativa per la promozione dell’offerta terziaria dell’Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy)”**: un gruppo minimo di almeno 25 partecipanti (di cui almeno 8 genitori di studenti e 10 studenti).

Gli interventi ritenuti ammissibili, non dovranno essere stati oggetti di altre forme di finanziamento da parte dell’Ente camerale o del “Piano Scuola 4.0 (PNRR)”.

#### **Art. 5 - ENTITA' DEL VOUCHER**

Il presente intervento prevede il riconoscimento di un voucher forfettario a favore del soggetto richiedente pari a:

- **€ 2.500,00** per i “Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive”
- **€ 1.000,00** per “Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa”;
- **€ 700,00** per “Iniziativa per la promozione dell’offerta terziaria dell’Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy)”.

Gli Istituti secondari di secondo grado possono presentare un’unica domanda di partecipazione comprendente fino ad un massimo di due progetti. In tale caso il valore complessivo del voucher erogabile sarà pari al 100% del valore relativo all’iniziativa / progetto con il voucher più elevato sommato al 50% del valore relativo all’iniziativa / progetto con il voucher meno elevato.

In caso di insufficiente capienza dello stanziamento rispetto alle domande ammissibili, il voucher assegnato all’Istituto che occuperà l’ultima posizione utile sarà ridotto in base alle somme disponibili, soltanto se le risorse disponibili rappresentino almeno il 15% del valore del voucher minimo previsto dal bando.

La Camera di commercio si riserva la facoltà:

- di rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- di riaprire i termini in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- di chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili la Camera provvederà a creare una lista d’attesa di domande ricevibili ma non finanziabili come meglio specificato al successivo art. 7

#### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, scaricabili dal sito [www.lg.camcom.gov.it](http://www.lg.camcom.gov.it), possono essere presentate a partire **dal 22 febbraio 2023** fino ad esaurimento delle risorse e comunque **entro e non oltre il 30 novembre 2023**.

La domanda dovrà essere, **pena irricevibilità** della stessa:

- redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Bando;
- debitamente sottoscritta digitalmente;
- presentata esclusivamente in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) e con invio all'indirizzo di posta elettronica [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it), indicando quale oggetto del messaggio: "Bando a favore degli Istituti scolastici superiori per la realizzazione di percorsi per la cultura di impresa e la promozione degli ITS Academy - Anno 2023";
- inviata nelle date di apertura del bando, come sopra indicate;
- corredata di tutti gli allegati previsti ai punti A) o B) di seguito riportati.

La PEC deve contenere:

**A) PROGETTI DA REALIZZARE O IN FASE DI REALIZZAZIONE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- **Domanda di partecipazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'Istituto richiedente;
- **ALL. A – Relazione descrittiva** (una scheda per ciascun progetto per il quale si chiede il voucher);
- Eventuale **delega** alla gestione della pratica nel caso in cui la domanda non venga trasmessa direttamente dalla PEC del soggetto richiedente ma tramite quella di terzi (associazioni, studi commerciali, altri intermediari)

**B) PROGETTI GIA' REALIZZATI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- **Domanda di partecipazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'Istituto richiedente;
- **Domanda di liquidazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'Istituto richiedente;
- **ALL. B – Relazione conclusiva** (una scheda per ciascun progetto per il quale si chiede il voucher), corredata da ogni documentazione atta a comprovare l'attività svolta (ad esempio fogli firme, programmi, rassegna stampa, depliant, locandine, supporti audiovideo, ecc.) trasmessa in formato cartaceo e/o in formato elettronico.

In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione ed istruita soltanto la prima istanza presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stabilito in base al numero di protocollo assegnato dalla Camera, mentre le altre domande saranno considerate irricevibili.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it) dedicate al bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati sono scaricabili dal sito [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it).

## Art. 7 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della domanda e si conclude entro 45 giorni dallo stesso, con l'adozione da parte del Dirigente di un provvedimento di concessione e liquidazione o di rigetto. A seguito dell'avvio del procedimento l'istituto riceverà comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, con le indicazioni utili al monitoraggio dello stato di istruttoria della propria pratica.

È prevista una procedura a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stabilito in base al numero di protocollo assegnato; al raggiungimento del limite delle disponibilità della dotazione finanziaria stanziata sarà data, non appena possibile, comunicazione di esaurimento delle risorse: gli Istituti potranno comunque procedere alla presentazione delle domande di agevolazione, che costituiranno una lista d'attesa. In ogni caso, l'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "esaurimento delle risorse" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata; alle domande che andranno in lista d'attesa verrà assegnato un numero di protocollo e queste domande potranno accedere alla fase di istruttoria nell'ipotesi in cui si rendano disponibili, entro la scadenza naturale prevista per la presentazione delle domande, risorse a causa di istruttorie con esito negativo, rinunce, decadenza, rifinanziamento, ecc.

L'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulle istanze presentate è finalizzata a verificare:

- a) il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione di cui all'art. 6;
- b) la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3;
- c) la rispondenza degli interventi previsti o realizzati a quanto indicato dall'art. 4;
- d) la completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e la sua conformità a quanto richiesto dal bando.

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, assicurando l'effettuazione di controlli a campione preventivi e/o successivi.

La domanda è considerata **irricevibile** qualora non siano rispettate le condizioni di ricevibilità richiamate all'art. 6. Il Responsabile del procedimento ne dà tempestiva e motivata comunicazione tramite PEC al soggetto richiedente

La domanda ricevibile è considerata **ammissibile** se la documentazione risulta regolare e completa e risultano verificati i requisiti del beneficiario di cui all'art. 3. Qualora invece il richiedente risulti carente di uno o più requisiti richiamati all'art. 3, la documentazione trasmessa risulti incompleta o irregolare oppure occorra ulteriore documentazione per poter procedere all'istruttoria della domanda ed alla valutazione del progetto, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta al richiedente fissando un termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC, che sospende i termini del procedimento ma che non fa perdere l'ordine cronologico assegnato.

La mancata risposta dell'interessato o la mancata produzione della documentazione richiesta, nei termini indicati deve intendersi quale rinuncia al voucher camerale.

La domanda ricevibile è considerata **non ammissibile** in caso di irregolarità non sanabile. Il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per scritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione sospende i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere trascorsi 10 gg dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Le integrazioni ed osservazioni di cui al presente articolo dovranno essere presentate esclusivamente via PEC, all'indirizzo [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it)

#### **Art. 8 – RICHIESTA LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI TIPO A**

Il soggetto beneficiario del voucher dovrà comunque inviare la richiesta di liquidazione corredata dalla documentazione necessaria **entro e non oltre il 30 novembre 2023**. In caso l'iniziativa non sia rendicontata entro il termine ultimo di cui sopra decade il diritto del beneficiario ad esigere la liquidazione del voucher concesso. Il soggetto beneficiario può fare richiesta motivata di proroga del termine, che sarà sottoposta a valutazione discrezionale del Dirigente.

La richiesta di liquidazione dovrà essere inoltrata agli uffici competenti utilizzando l'apposita modulistica, allegata al presente Bando e con la stessa modalità di invio prevista all'art. 6. La richiesta, firmata dal legale rappresentante, dovrà essere corredata da:

- **Domanda di liquidazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto richiedente;
- **ALL. B – Relazione conclusiva** (una scheda per ciascun progetto per il quale si chiede il voucher), corredata da ogni documentazione atta a comprovare l'attività svolta (ad esempio fogli firme, programmi, rassegna stampa, depliant, locandine, supporti audiovideo, ecc.) trasmessa in formato cartaceo e/o in formato elettronico;
- ogni altra eventuale dichiarazione e/o documentazione che l'ufficio competente ritenesse utile acquisire in relazione alla particolarità del voucher assegnato.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando ed in particolare:

- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'Istituto, preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio;
- a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la propria sede per la verifica delle dichiarazioni rese;

- a compilare ogni eventuale questionario di valutazione sulle procedure di accesso al voucher e sulle caratteristiche dell'intervento realizzato. Tali questionari, potranno essere richiesti, con la presentazione della domanda, nel momento della liquidazione del voucher nonché a distanza di un periodo significativo dalla realizzazione dell'intervento per valutare l'efficacia dello stesso su richiesta della Camera.

#### **Art. 10 - DECADENZE E RINUNCE**

Il voucher concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti;
- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione dei progetti;
- sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art. 11 per cause imputabili al beneficiario o sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 9.

In caso di decadenza del voucher già erogato, fermo restando le eventuali responsabilità penali, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di voucher percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di decadenza e contestuale richiesta di restituzione del voucher.

Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al voucher devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it) indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“Rinuncia Bando Istituti scolastici superiori per la diffusione della cultura di impresa e la promozione degli ITS – Anno 2023”**.

#### **Art. 11 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno potrà effettuare controlli sui soggetti beneficiari del voucher, anche richiedendo agli stessi la produzione di documentazione idonea ad attestare la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità delle informazioni rese, il soggetto decadrà dal beneficio, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Bilotti del Servizio di Sviluppo e Promozione del Territorio della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, presso il quale è possibile prendere visione degli atti.

### **Art. 13 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Nella domanda di voucher dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'Istituto elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di voucher. Le comunicazioni relative all'istruttoria, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica

Per informazioni relative al contenuto del bando, è possibile contattare:

Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno

Servizio di promozione e Sviluppo economico

Email: [promozione@lg.camcom.it](mailto:promozione@lg.camcom.it)

Per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere alla PEC:

[cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it).

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del RGPD UE 2016/679 i dati personali forniti sono raccolti in funzione del procedimento di concessione e liquidazione dei voucher di cui al presente bando. È prevista la pubblicazione dei dati nel sito della Camera di Commercio, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- alla Società di informatica della cui collaborazione la CCIAA si avvale nonché altre società fornitrici di servizi collaterali;
- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni Ente pubblico presso il quale sarà necessario verificare le dichiarazioni di atto notorio rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione al bando;
- ad Unioncamere nazionale, quale coordinatore del Progetto 20% del sistema camerale
- ad ogni Ente Pubblico, eventuale cofinanziatore dell'iniziativa camerale

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA della Maremma e del Tirreno con sede legale in P.zza del Municipio 48 – 57123 Livorno, P.I. e C.F. 01838690491, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@lg.camcom.it](mailto:rpd@lg.camcom.it).

Dettagliata informativa in tema di trattamento di dati personali è reperibile sul sito internet della Camera, al link: [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)

### **Art. 15 - TRASPARENZA**

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari sono pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le previsioni degli artt.26 e 27 del D. Lgs.n.33/2013.



**Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di cui al Regolamento Generale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, pubblicato sul sito camerale all'indirizzo [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)