



DOMANDA INTERNA DI CONSULTAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO

Al Responsabile della gestione Documentale,

Il/La sottoscritto/a _____

Della Unità Organizzativa _____

CHIEDE

di consultare il seguente fascicolo d'archivio per uso amministrativo:

oggetto _____

anno _____

collocazione _____

Luogo, data _____, firma per ricevuta _____

Il personale dell'Ufficio GDTD dichiara che il fascicolo:

è stato reso in data _____

e ricollocato in archivio il _____

Firma
