Vidimazione libri sociali

Tempistica vidimazione libri sociali agli sportelli camerali

Si avvertono i gentili utenti che **non è garantito un servizio di vidimazione immediato**. Qualora non fosse possibile effettuare la vidimazione nella mattina stessa, sarà **concordata una data per il ritiro dei libri sociali vidimati**.

Per le imprese con sede fuori dai comuni di Livorno e Grosseto, l'ufficio **garantisce la riconsegna in mattinata SOLTANTO di libri sociali fino ad un massimo di 200 fogli** e NECESSARIAMENTE **previo appuntamento, da fissare scrivendo** a: servizi.polifunzionale@lg.camcom.it

Competenza territoriale del Registro Imprese.

Competente alla bollatura è la Camera di Commercio nella cui provincia è ubicata la **sede legale** del richiedente, anche se non iscritto nel Registro delle Imprese.

Per le **imprese plurilocalizzate**, è competente l’ufficio del Registro delle Imprese presso il quale è iscritta la **sede legale**.

I libri relativi alle **sedi secondarie** possono essere bollati anche presso l‘ufficio ove è ubicata la sede secondaria.

E’ possibile vidimare il **Registro contabilità lavori pubblici** anche presso la Camera di commercio ove ha sede il cantiere oggetto dell’appalto.

Preparazione dei libri da bollare

I libri a modulo continuo o a foglio singolo, devono riportare in ogni pagina le seguenti informazioni:

- la denominazione completa dell‘impresa;
- il codice fiscale/P.IVA;
- il tipo di libro;
- il numero di pagina.

Nei libri rilegati, la denominazione, il codice fiscale ed il tipo di libro vanno riportati sulla copertina e sull’ultima pagina numerata.

La numerazione è progressiva ed è eseguita per pagine o per facciata scrivibile. **Il retro della pagina non numerato, qualora non venga utilizzato, deve essere annullato.**

Per il **libro giornale ed inventari** la numerazione progressiva deve essere preceduta dall’indicazione dell’anno in corso e prosegue nelle successive vidimazioni del medesimo anno.

Le marche da bollo devono essere applicate sull‘ultima pagina utile, intestata e numerata.

Per la bollatura di libri di società non ancora iscritte nel registro delle Imprese occorre presentare dichiarazione del notaio attestante la data di costituzione della società e l‘ubicazione della sede legale.

Modulistica

Il modello L2 [file PDF] va compilato indicando tutti i dati identificativi dell‘impresa. Con un unico modello può essere richiesta la bollatura di più libri o registri riferiti alla medesima impresa. Può essere presentato oltre che dal titolare o legale rappresentante dell’impresa anche da un incaricato dell‘impresa stessa.

Diritti di segreteria >>

Tassa di concessione governativa >>

Imposta di bollo >>

Principali libri da bollare >>

Bollatura di competenza di altri Enti >>

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Gio 11 Apr, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (3 votes)

Rate