



Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali

ALLEGATO A

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

Il sottoscritto _____

in qualità di rappresentante di _____

sede _____

Tel. _____ e-mail _____

Natura giuridica _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

CHIEDE la concessione in uso

1. **Sala Auditorium**
2. **Sala Capraia**
3. **Sala Elba**
4. **Sala Gorgona**
5. **Sala Contrattazioni**

Per (indicare natura e scopo esatti per i quali viene richiesta la sala):

Per il giorno o per i giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine :

COMUNICA che la persona di riferimento per ogni comunicazione circa la presente domanda è

il Sig _____ Tel. _____

e-mail _____

SI IMPEGNA, su richiesta, a chiarire le esigenze e modalità di utilizzo di spazi, arredi, impianti ed attrezzature presenti nella sala

DICHIARA ai sensi dell'art. 1341 c.c.

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali" con particolare riferimento agli obblighi ed alle responsabilità del concessionario - articoli 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 14 e di impegnarsi a rispettarlo integralmente;
- di sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti l'uso delle sale;
- di assumere personalmente ogni responsabilità in ordine allo svolgimento dell'evento, sollevando la camera di Commercio da ogni responsabilità connessa;

SI IMPEGNA ad effettuare il pagamento, con le modalità previste dal regolamento, della tariffa (entro 48 ore dalla comunicazione di autorizzazione) e del deposito cauzionale;



Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali

ALLEGA copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data Firma e timbro del richiedente.....

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno con riguardo allo svolgimento dell'affidamento in uso delle sale.
- b) La raccolta e la conservazione dei dati avviene nel rispetto delle modalità previste dal Titolo V (sicurezza dei dati e dei sistemi), Capo I (misure di sicurezza) del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i dati raccolti saranno registrati su archivio cartaceo e/o elettronico e trattati mediante strumenti manuali, elettronici, informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. In ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Inoltre, le modalità di trattamento dei dati possono prevedere la possibilità di utilizzo di strumenti automatizzati idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, anche utilizzando dati afferenti altri soggetti.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile l'uso delle sale.
- d) I dati personali verranno comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nella gestione delle sale. Tali dati non verranno altrimenti diffusi.



Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali

ALLEGATO B

TARIFFARIO

ALLEGATO B: TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO (espresse in euro)

LIVORNO SALA CAPRAIA (Capienza massima n. 80 persone)	Mattina dal lun al ven 200 sabato/domenica 400	Pomeriggio lunedì/mercoledì/venerdì 400 martedì / giovedì 200	Sera dal lun alla dom 400	Mattina e Pomeriggio martedì/giovedì 300 lunedì/mercoledì/venerdì 450 sabato/domenica 600	Mattina e Pomeriggio e Sera martedì/giovedì 700 lunedì/mercoledì/venerdì 900 sabato/domenica 1.200
--	---	--	---	--	---

LIVORNO SALA ELBA (Capienza massima n. 120 persone)	Mattina dal lun al ven 300 sabato/domenica 500	Pomeriggio lunedì/mercoledì/venerdì 500 martedì / giovedì 300	Sera dal lun alla dom 600	Mattina e Pomeriggio martedì/giovedì 450 lunedì/mercoledì/venerdì 650 sabato/domenica 900	Mattina e Pomeriggio e Sera martedì/giovedì 1050 lunedì/mercoledì/venerdì 1350 sabato/domenica 1650
---	---	--	---	--	--

SOLO PER USO CATERING: 200 euro

LIVORNO SALA GORGONA (Capienza massima n. 40 persone)	Mattina dal lun al ven 150 sabato/domenica 250	Pomeriggio lunedì/mercoledì/venerdì 250 martedì / giovedì 150	Sera dal lun alla dom 300	Mattina e Pomeriggio martedì/giovedì 200 lunedì/mercoledì/venerdì 350 sabato/domenica 400	Mattina e Pomeriggio e Sera martedì/giovedì 500 lunedì/mercoledì/venerdì 600 sabato/domenica 800
---	---	--	---	--	---

LIVORNO SALA AUDITORIUM (Capienza massima n. 270 persone)	Mattina dal lun al ven 900 sabato/domenica 1.000	Pomeriggio lunedì/mercoledì/venerdì sabato/domenica 1.000 martedì / giovedì 900	Sera dal lun alla dom 1.000	Mattina e Pomeriggio martedì/giovedì 1.250 lunedì/mercoledì/venerdì 1.500 sabato/domenica 1.700	Mattina e Pomeriggio e Sera martedì/giovedì 1.900 lunedì/mercoledì/venerdì 2.000 sabato/domenica 2.100
---	---	---	---	--	---

GROSSETO SALA CONTRATTAZIONI (Capienza massima n. 99 persone)	Mattina dal lun al ven 98,36 sabato/domenica 204,92 Dalle ore 8,30 alle ore 14,00	Pomeriggio lunedì/mercoledì/venerdì 147,54 martedì / giovedì 114,75 sabato/domenica 204,92 Dalle ore 14,00 alle ore 19,00	Mattina e Pomeriggio martedì/giovedì 180,33 lunedì/mercoledì/venerdì 204,92 sabato/domenica 286,88 Dalle ore 8,30 alle ore 19,00	Estensione ore serali 98,36 Dalle ore 19,00 alle ore 24,00
--	---	--	--	---

Le tariffe sono al netto dell'Iva e degli oneri previsti all'art. 11, secondo comma del presente Regolamento.

LEGENDA:

fascia oraria per sale Livorno:

- Mattina: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- Pomeriggio: dalle ore 14,30 alle ore 19,00;
- Sera: dalle ore 20,00 alle ore 24,00.