

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FUNZIONARI  
DI CATEGORIA D  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDE di partecipare alla selezione per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno ai funzionari di categoria D per la posizione sotto indicata (indicare una o più opzioni):

- Responsabile del Servizio Segreteria Generale
- Responsabile del Servizio di Staff
- Responsabile del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
- Responsabile del Servizio Innovazione Organizzativa
- Responsabile del Servizio Anagrafico Certificativo
- Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo Economico
- Responsabile del Servizio Regolazione e Tutela del Consumatore

A tal scopo DICHIARA, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, come previsto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445, e consapevole che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito da provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della CCIAA della Maremma e del Tirreno;  
2) di essere inquadrato nella categoria D dal \_\_\_\_\_ con anzianità maturata presso la Camera di Commercio di Livorno/Grosseto/della Maremma e del Tirreno oppure presso altri enti pubblici come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_

3) di essere in possesso dei requisiti indicati utili per la valutazione dei titoli (art. 2, co.1, lett.b) del bando di selezione):

diploma di laurea attinente al settore a cui si partecipa (specificare se vecchio ordinamento o triennale e la tipologia):

\_\_\_\_\_

master universitario attinente al settore a cui si partecipa:

\_\_\_\_\_

percorsi formativi strutturati attinenti al settore a cui si partecipa (di almeno 20 ore ciascuno):

\_\_\_\_\_

curriculum vitae descrittivo del percorso formativo e professionale;

Sono allegati alla presente domanda:

elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal/dalla sottoscritto/a;

curriculum formativo-professionale,

documenti non già presenti nel fascicolo personale tenuto dall'Amministrazione e indicati nell'elenco sopracitato;

(tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente, e la numerazione deve corrispondere esattamente a quelli riportati nel suddetto elenco)

fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il responsabile del trattamento di tali dati è il Segretario Generale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_